

Zasady poruszania się osób i odprawy podróżnych na Dworcu

§1

1. Pieszy, pasażer lub inny użytkownik Dworca zobowiązany jest korzystać jedynie z chodnika lub drogi dla pieszych, a w razie braku możliwości skorzystania z nich, z pobocza.
2. Pieszy może przechodzić przez jezdnie jedynie w wyznaczonych do tego celu miejscach i jest obowiązany zachować szczególną ostrożność.
3. Pasażerom, pieszym oraz pozostałym użytkownikom Dworca zabrania się:
 - a. Wchodzenia bezpośrednio pod jadący pojazd,
 - b. Nagłego wychodzenia spoza pojazdu lub innej przeszkody ograniczającej widoczność drogi,
 - c. Przechodzenia w miejscach do tego nieoznaczonych,
 - d. Przebiegania przez jezdnię,
 - e. Poruszania się po placu manewrowym Dworca
 - f. Prowadzeniu handlu w miejscach do tego niedozwolonych.

§2

1. Dworzec jest dostępny dla podróżnych w godzinach podanych do publicznej wiadomości w ogólnie widocznym miejscu na jego terenie.
2. Podróżny powinien przybyć na stanowisko odpraw autobusu, na co najmniej 10 minut przed planowanym czasem odjazdu autobusu (w tym też czasie mogą zostać podane do wiadomości stosowne komunikaty o ewentualnych utrudnieniach lub odwołanych kursach).
3. Kasy Dworca, informacja oraz dyżurny ruchu są dostępne dla podróżnych w godzinach pracy Dworca, podanych do publicznej wiadomości w ogólnie widocznym miejscu na jego terenie. Dworzec dysponuje Infolinią, gdzie można uzyskać szczegóły na temat rozkładu jazdy autobusów oraz ofert Przewoźników. Informacje będzie można uzyskać pod numerem 703 203 091. W przypadku braku możliwości dodzwonienia się pod numer 703 203 091, należy skontaktować się z operatorem, w celu usunięcia blokady na numery typu 703. Koszt połączenia będzie wynosił 1,29 zł brutto za minutę. Informacja telefoniczna Lubelskich Dworców S.A. funkcjonuje przez całą dobę, siedem dni w tygodniu.
4. Kasy Dworca prowadzą sprzedaż biletów jednorazowych.
5. Sposób ustalania oraz wysokość opłat za przewóz osób i rzeczy jak też zakres i warunki realizacji uprawnień do przejazdów ulgowych i bezpłatnych określa każdy Przewoźnik samodzielnie w obowiązującej u niego taryfie i wydanych na jej podstawie cennikach.
6. Każdy Przewoźnik zobowiązany jest do podania do publicznej wiadomości, aktualne swoje cenniki i zapewnia zainteresowanym podróżnym do bezpłatnego wglądu do obowiązujących go przepisów przewozowych w siedzibie Przewoźnika na jego stronie internetowej lub u obsługi autobusu.
7. Dworzec nie ponosi odpowiedzialności za ceny biletów. Wszelkie roszczenia dotyczące cennika oraz stosowanych ulg handlowych należy kierować bezpośrednio do Przewoźnika wykonującego dany kurs. Dane o nim pasażer może uzyskać od Dyżurnego ruchu lub w kasie biletowej.
8. Przy zakupie biletu w kasie biletowej, nie łączy się uprawnień do ulg o charakterze komercyjnym z ulgami ustawowymi.
9. W przypadku dokonywania zakupu biletu z ulgą, pasażer ponosi odpowiedzialność za posiadanie stosownych uprawnień.
10. Bilet wydawany jest po uprzednim uiszczeniu gotówki lub dokonaniu operacji bezgotówkowej, która powinna być zgłoszona kasjerowi przed zakupem.
11. Po dokonaniu zakupu biletu, podróżny zobowiązany jest do sprawdzenia prawidłowości jego wystawienia, a w szczególności daty i godziny odjazdu autobusu oraz miejscowości docelowej podróży. Po odejściu od kasy, w powyższym zakresie, reklamacje nie będą uwzględniane.
12. W przypadku zgubienia lub zniszczenia biletu jednorazowego w sposób uniemożliwiający odczytanie zapisanych na nim danych, Dworzec nie wydaje wtórników oraz nie zwraca należności za bilet.
13. Zwrot należności za bilet jednorazowy zakupiony w kasie Dworca przysługuje w przypadku:

G 1




*Załącznik nr 2
do Regulaminu organizacyjnego Dworca*

- a. Niezrealizowania przez Przewoźnika zaplanowanego kursu – zwrot w wysokości 100% wartości biletu,
 - b. Rezygnacji z woli pasażera z przejazdu, maksymalnie na 30 minut przed zaplanowanym odjazdem autobusu, ale nie później niż do czasu odebrania diagramu przez kierowcę – w tym przypadku zostaje potrącona ze zwracanej pasażerowi należności, opłata manipulacyjna w wysokości 10% ceny brutto zakupionego biletu jednorazowego.
14. W przypadku rezygnacji pasażera z przewozu, na mniej niż 30 minut przed planowanym odjazdem autobusu lub po odebraniu diagramu przez kierowcę, wszelkie działania w tej sprawie podejmuje pasażer bezpośrednio u Przewoźnika, do którego należy ostateczna decyzja o zwrocie należności za zakupiony bilet. Pasażer ma w takim przypadku obowiązek zwrócenia się do Dyżurnego ruchu o potwierdzenie niewykorzystania biletu.
15. Za szkodę, jaką poniósł podróżny wskutek przedwczesnego, opóźnionego lub odwołanego regularnie kursującego środka transportu, odpowiada Przewoźnik – jeżeli szkoda ta wynika z jego winy umyślnej lub jego rażącego niedbalstwa.
16. Za bagaże i inne rzeczy pozostawione bez opieki na terenie Dworca, zarządzający Dworcem nie ponosi odpowiedzialności.
17. Pozostawione bez opieki bagaże lub inne przedmioty, mogące prowadzić do zakłócenia funkcjonowania Dworca, zostaną usunięte oraz mogą być zutilizowane przez uprawnione służby, na koszt właścicieli lub użytkowników.

§3

1. Dworzec przeznaczony jest wyłącznie dla osób korzystających z jego usług tj., podróżnych, podmiotów prowadzących na jego terenie działalność gospodarczą a także osób będących klientami tych podmiotów.
2. Odpowiedzialność za dzieci i osoby małoletnie spoczywa na ich rodzicach lub prawnych opiekunach, z którymi podróżują.
3. Osoby uciążliwe dla podróżnych mogą być usunięte z terenu Dworca, chyba, że naruszałoby to zasady współżycia społecznego.
4. Na terenie Dworca zabrania się w szczególności:
 - a. Zebrania bądź prowadzenia tzw. niekontrolowanego zbieractwa,
 - b. Używania otwartego ognia, palenia papierosów, spożywania alkoholu, wnoszenia i używania środków odurzających,
 - c. Wnoszenia rzeczy zabronionych na podstawie odrębnych przepisów,
 - d. Karmienia bezdomnych zwierząt i ptaków oraz pozostawiania zwierząt bez dozoru,
 - e. Wprowadzania lub wpuszczania psów bez kagańców i smyczy oraz aktualnego świadectwa szczepień,
 - f. Niszczenia, dewastacji lub przywłaszczania mienia jak i pozostałej infrastruktury Dworca,
 - g. Urządzanie gier hazardowych, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (t.j. Dz. U. 2016.471 z późn. zm.)),
 - h. Zanieczyszczania i zaśmiecania,
 - i. Wykorzystywania miejsc do siedzenia przeznaczonych dla podróżnych, przez inne osoby i do innych celów,
 - j. Zakłócania porządku publicznego lub spokoju osobom korzystającym z usług Dworca poprzez krzyk, hałas, zachowanie powszechnie uznawane za wulgarne albo agresywne, a także utrudnianie podróżnym korzystania z Dworca przez osoby wywołujące powszechne poczucie dyskomfortu lub którego zachowanie powoduje skargi pasażerów,
 - k. Wykorzystywania Dworca w celach noclegowych, spania na ławkach, parapetach oraz innych elementach wyposażenia,
 - l. Jazdy rowerami, motorowerami, motocyklami lub innymi pojazdami oraz poruszania się na wrotkach, rolkach i deskorolkach po terenie Dworca oraz w poczekalni,
 - m. Parkowania pojazdów w miejscach nie przeznaczonych do tego celu.
5. Pracownicy obsługi Dworca mają prawo:
 - a. W stosunku do osób naruszających Regulamin Dworca, wezwania do natychmiastowego zaprzestania działań niezgodnych z przepisami porządkowymi, a w przypadku braku reakcji,

Załącznik nr 2
do Regulaminu organizacyjnego Dworca

wezwania do natychmiastowego opuszczenia Dworca lub/i powiadomienia i wezwania właściwych służb mundurowych,

- b. W przypadku niszczenia, dewastacji lub kradzieży mienia Dworca lub podróżnych, wezwania właściwych służb mundurowych.
6. Podróżny odpowiada za wyrządzone przez siebie oraz zwierzęta pozostające pod jego opieką, uszkodzenia oraz zanieczyszczenia terenu Dworca jak i urządzeń znajdujących się na nim.
 7. Za wymienione w punkcie 6 szkody podróżny zobowiązuje się pokryć wszelkie związane z tym zdarzeniem koszty, zarówno w zakresie strat jak i korzyści utraconych przez Lubelskie Dworce S.A.
 8. Przebywanie na terenie Dworca jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości niniejszego Regulaminu i zobowiązaniem do przestrzegania jego postanowień wraz z postanowieniami będącymi jego integralną częścią.
 9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym załączniku do Regulaminu stosuje się obowiązujące przepisy prawa.


Prezes Zarządu
Marek Neckler


Wiceprezes Zarządu
Andrzej Wójtowicz

Główny specjalista
ds. organizacyjnych
3
Jerzy Pawełczak

Piotr Haranczyk
radca prawny
Lb-1177