

Tekst jednolity<sup>1</sup>

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY DWORCA  
LUBELSKIE DWORCE S.A.**

**§1**

**Podstawa prawna, przedmiot, oraz zakres stosowania regulaminu.**

1. Regulamin wydano na podstawie:
  - a. art. 384 §1 i §2 Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. 1964 .16.94 z późn. zm.),
  - b. art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j. Dz. U. 2017.1983 z późn. zm.),
  - c. art. 4 ust. 1 pkt 2 oraz art. 16 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. 2016.1867 z późn. zm).
2. Regulamin określa przepisy porządkowe, zasady przebywania na terenie i korzystania z terenu Dworca, obsługi podróżnych i dokonywania odpraw w zakresie przewozu osób, bagażu i rzeczy realizowanych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej przez Lubelskie Dworce S.A. w Lublinie przy ul. Nadstawnej 2 oraz w imieniu i na zlecenie Przewoźników korzystających z usług oferowanych przez Lubelskie Dworce S.A.
3. Regulamin obowiązuje Przewoźników, podróżnych oraz osoby towarzyszące podróżnym, oraz wszelkie inne osoby korzystające z Dworca.
4. Dworzec zlokalizowany jest w Lublinie przy al. Tysiąclecia 6.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają inne obowiązujące w spółce Lubelskie Dworce S.A. przepisy, regulaminy i wewnętrzne akty prawne oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności:
  - a. Ustawa o publicznym transporcie zbiorowym,
  - b. Ustawa o transporcie drogowym,
  - c. Ustawa Prawo przewozowe,
  - d. Ustawa Prawo o ruchu drogowym,
  - e. Kodeks cywilny.

**§2**

**Postanowienia ogólne**

1. Dworzec stanowi własność Lubelskich Dworców S.A. w Lublinie przy ul. Nadstawnej 2.
2. Dworzec jest przeznaczony do obsługi podróżnych korzystających z usług przewozowych Przewoźników drogowych wykonujących publiczny transport zbiorowy lub transport drogowy osób.
3. Dworzec jest udostępniany wszystkim przedsiębiorcom realizującym publiczny transport zbiorowy lub transport drogowy osób w sposób niedyskryminujący, na zasadach określonych w Regulaminie oraz umowach zawieranych pomiędzy właścicielem Dworca a przedsiębiorcą wykonującym publiczny transport zbiorowy lub transport drogowy osób, zwanym dalej „Przewoźnikiem”.
4. Do wjazdu na teren Dworca uprawnione są pojazdy:
  - a) Przewoźników, którzy zawarli ze spółką Lubelskie Dworce S.A. stosowne umowy na korzystanie z infrastruktury Dworca,
  - b) Przewoźników indywidualnych, wykonujących przewozy okazjonalne, po uprzednim uzgodnieniu ze służbami Dworca i dokonaniu stosownej opłaty,
  - c) własne należące do Lubelskich Dworców S.A.,

<sup>1</sup> Uwzględnia tekst pierwotny przyjęty uchwałą Zarządu nr 34/V/2017 z dnia 22 listopada 2017 r., zmieniony: Anekssem nr 1 z dnia 12 kwietnia 2018 r. oraz Anekssem nr 2 z dnia 30 lipca 2018 r., Anekssem nr 3 z dnia 29 marca 2019 r.

- d) najemców lokali znajdujących się na terenie Dworca i podmiotów działających na ich rzecz na podstawie odpłatnie wydanych odpowiednich zezwoleń i tylko na niezbędny czas związany z zaopatrzeniem,
  - e) korporacji taksówkowej zgodnie z zawartą umową,
  - f) Policji, Żandarmerii Wojskowej, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Straży Miejskiej i innych służb publicznych,
  - g) pracowników obsługi Dworca – postój tylko w wyznaczonych miejscach,
  - h) innych osób lub/i posiadające stosowne i ważne upoważnienie lub identyfikatory.
5. Uczestnicy ruchu i inne osoby znajdujące się na drogach wewnętrznych Dworca podlegają przepisom ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. 2017.1260 z późn. zm.).
  - 5a. Opłata za wjazd na teren Dworca bez zawarcia uprzedniej umowy lub niezgodnie z nią bądź bez upoważnienia wynosi 100 zł za każdy przypadek lub rozpoczętą godzinę przebywania na terenie Dworca. Osoba kierująca pojazdem, za którego wjazd należy się opłata winna natychmiast zgłosić fakt przebywania pojazdu na terenie dworca do Dyżurnego ruchu i uiścić opłatę wstępną w kwocie 100 zł z góry. Za uiszczenie opłaty odpowiedzialność na zasadzie ryzyka solidarnie z kierującym pojazdem ponosi właściciel pojazdu.
  6. Uczestnik ruchu i inna osoba znajdująca się na drodze są zobowiązani zachować szczególną ostrożność i unikać wszelkiego działania, które mogłoby spowodować zagrożenie dla bezpieczeństwa lub porządku ruchu drogowego, ruch ten utrudniać albo w związku z ruchem zakłócać spokój lub porządek publiczny oraz narażać kogokolwiek na szkodę. Przez działanie rozumie się również zaniechanie.
  7. Jeżeli uczestnik ruchu lub inna osoba spowodowała zagrożenie bezpieczeństwa ruchu drogowego, jest zobowiązana przedsięwziąć niezbędne środki w celu niezwłocznego usunięcia zagrożenia, uprzedzić innych uczestników ruchu, a w szczególności powiadomić służby Dworca lub w razie potrzeby Policję.
  8. Uczestnicy ruchu i inne osoby znajdujące się na drodze, w tym na placu manewrowym, są zobowiązani stosować się do poleceń dawanych przez osoby zarządzające i kierujące ruchem lub uprawnione do jego kontroli, nawet wówczas, gdy z przepisów ustawy wynika inny sposób zachowania niż nakazany przez te osoby, sygnały świetlne lub znaki drogowe.
  9. Zabrania się wysiadania i zabierania pasażerów poza miejscami przeznaczonymi do tego celu, tj. poza wyznaczonymi do tego celu stanowiskami przyjazdowymi i odjazdowymi.
  10. Na terenie Dworca zabrania się naklejania i umieszczania jakichkolwiek ogłoszeń, informacji, reklam oraz tabliczek rozkładu jazdy bez stosownej zgody odpowiednich służb spółki Lubelskie Dworce S.A. wyrażonej na piśmie.
  11. Zasady odprawy i ruchu autobusów są określone w załączniku nr 1 do Regulaminu.
  12. Zasady poruszania się osób i odpraw podróźnych są określone w załączniku nr 2 do Regulaminu.

### §3

#### Infrastruktura Dworca

1. Dworzec składa się między innymi z Budynku Dworca, a w nim:
  - a. Hali obsługi podróźnych, z poczekalnią z miejscami do siedzenia,
  - b. Kas biletowych,
  - c. Wizualnego systemu informacji o przyjazdach i odjazdach autobusów,
  - d. Punktów handlowo-gastronomicznych,
  - e. Punktu informacji z rozkładem jazdy i Regulaminem przewozów,
  - f. Systemu informacji audio,
  - g. Bezpłatnego dostępu do Internetu poprzez Wi-Fi,
  - h. INFOLINII - czynna 24/7/365,
  - i. Toalet dla podróźnych.
2. Dworzec posiada stanowiska:
  - a. 1 stanowisko odjazdowe (mieszczące osiem autobusów jednocześnie), obsługujące komunikację międzynarodową i pojazdy wysoko pokładowe o nr „0”,

- b. Dwadzieścia osiem stanowisk odjazdowych (w części zadaszone) wyposażone w tablice z informacją o odjazdach autobusów z danego stanowiska od nr „1” do nr „28”,
  - c. 1 stanowisko przyjazdowe (mieszczące 3 autobusy jednocześnie).
3. Dworzec posiada utwardzony plac manewrowy.
  4. Dworzec posiada miejsca parkingowe udostępnione dla autobusów Przewoźników korzystających z Dworca przez czas określony w niniejszym Regulaminie i zgodnie z zawartymi umowami.
  5. Dworzec posiada odpowiednio oznakowane miejsca parkingowe płatne poza czasem odpraw autobusów.
  6. Dworzec posiada ochronę obiektu i całodobowy monitoring.

#### §4

##### Czas pracy Dworca

1. Poczekalnia Dworca dostępna jest w dni otwarcia dworca przez 24 godziny na dobę.
2. Kasy biletowe czynne: 6<sup>00</sup>÷22<sup>00</sup>.
3. Dyżurny ruchu czynny: 6<sup>00</sup>÷22<sup>00</sup>.
4. Plac manewrowy i stanowiska odjazdowe dostępne są przez 24 godziny na dobę.

#### §5

##### Postanowienia porządkowe i końcowe

1. Apteczka pierwszej pomocy znajduje się u Dyżurnego ruchu.
2. Na terenie Dworca obowiązuje zakaz prowadzenia działalności gospodarczej bez zgody właściciela Dworca.
3. Na terenie Dworca (wewnątrz obiektu i na zewnątrz) zabrania się palenia wyrobów tytoniowych, w tym palenia nowatorskich wyrobów tytoniowych, i palenia papierosów elektronicznych.
4. Za każdy przypadek naruszenia zasad korzystania z Dworca wynikających z obowiązujących przepisów oraz Regulaminu Organizacyjnego Dworca lub nieprzestrzegania poleceń obsługi oraz ochrony Dworca, Przewoźnik, który się tego dopuścił, zostanie obciążony karą umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) lub wyższą kwotą pieniężną przeznaczoną na poczet pokrycia udokumentowanych strat.
5. – uchylony -
6. Zabrania się zanieczyszczenia lub zaśmiecania Dworca płynami eksploatacyjnymi, nieczystościami stałymi lub w inny sposób. Za każdy taki przypadek osoba niebędąca konsumentem zostanie obciążona karą umowną w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) lub wyższą kwotą pieniężną przeznaczoną na poczet pokrycia udokumentowanych strat, a konsument zostanie obciążony odszkodowaniem. Dodatkowo, zgodnie z art. 145 Kodeksu wykroczeń, sprawca wykroczenia polegającego na zanieczyszczeniu lub zaśmieceniu miejsca dostępnego dla publiczności podlega karze grzywny do 500 zł albo karze nagany.
7. Spółce Lubelskie Dworce S.A. przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.
8. Kary i opłaty, o których mowa powyżej, płatne są na podstawie wystawionego obciążenia na wskazane konto bankowe.
9. Zapłata kary umownej nie zwalnia uczestnika ruchu od odpowiedzialności określonej w obowiązujących przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. 2017.1260 z późn. zm.).
10. W przypadku pozostawienia pojazdu w miejscu, gdzie jest to zabronione i utrudnia ruch lub w inny sposób zagraża bezpieczeństwu, czy też utrudnia prowadzenie akcji ratowniczej, a także pozostawienia pojazdu bez tablic rejestracyjnych lub w stanie, który wskazuje, że nie jest on używany, bądź też w miejscu oznaczonym odpowiednim znakiem usunięcia na koszt właściciela, zostanie on usunięty za pośrednictwem właściwych i przewidzianych do tego stosownym prawem służb porządkowych lub/i prewencyjnych, a koszt i ryzyko takich działań obciążają posiadacza lub właściciela pojazdu.
11. W przypadku kolizji lub innych uszkodzeń pojazdu na terenie Dworca, Lubelskie Dworce S.A. nie ponosi odpowiedzialności za powstałe szkody, chyba, że wynikły z jego winy.

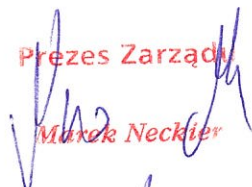
12. Przewoźnik ma obowiązek przestrzegania przepisów p.poż. oraz właściwego zabezpieczenia pojazdu przed zniszczeniem lub kradzieżą.
13. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia przez użytkownika Dworca infrastruktury Dworca, zobowiązany jest on pokryć wszystkie koszty związane z tym zdarzeniem, zarówno w zakresie strat jak i utraconych korzyści wykazanych przez Lubelskie Dworce S.A.
14. W zakresie związanym z przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa w ruchu oraz porządku na terenie Dworca Lubelskie Dworce S.A. współpracują z Policją, Strażą Miejską oraz innymi właściwymi służbami dla zachowania ładu i porządku publicznego.
15. Użytkownicy Dworca mogą być objęci monitoringiem wizyjnym – więcej informacji na ten temat znajduje się w dokumencie informacyjnym podanym do wiadomości na stronie internetowej: [www.lubelskiedworce.pl](http://www.lubelskiedworce.pl) i tablicy ogłoszeń Dworca Autobusowego..
16. W sprawach dotyczących Dworca uwagi należy zgłaszać do Kierownika lub za pośrednictwem adresu e-mail: [sekretariat.zarzadu@lubelskiedworce.pl](mailto:sekretariat.zarzadu@lubelskiedworce.pl).
17. Zasady postępowania w przypadku ewakuacji obiektu:
  - a. w przypadku konieczności ewakuacji Dworca (pożar, zagrożenie atakiem terrorystycznym, itp.) wszystkie osoby przybywające na jego terenie zobowiązane są do wykonania poleceń zapowiadanych przez koordynatora ewakuacji, a także funkcjonariuszy Straży Pożarnej, Policji, Pogotowia Ratunkowego, Żandarmerii Wojskowej i ochrony obiektu,
  - b. podczas przeprowadzanej ewakuacji należy zachować spokój i nie utrudniać prowadzenia działań organom porządkowym i ratowniczym,
  - c. TELEFONY ALARMOWE:

Europejski telefon alarmowy:	112
Policja:	997
Straż Pożarna;	998
Pogotowie Ratunkowe:	999.
18. Niniejszy regulamin stanowi załącznik do każdej z umów, której przedmiotem jest korzystanie z usług Dworca oraz jest podany do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie go w ogólnym dostępnym miejscu na terenie Dworca na stronie internetowej Dworca [www.lubelskiedworce.pl](http://www.lubelskiedworce.pl),
19. Regulamin może ulec zmianie.
20. O zmianie treści Regulaminu każdy użytkownik zostanie poinformowany przez spółkę Lubelskie Dworce S.A. poprzez umieszczenie na stronie głównej serwisu internetowego - [www.lubelskiedworce.pl](http://www.lubelskiedworce.pl) wiadomości o jego zmianie.
21. Informacja o zmianie Regulaminu, nastąpi nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed wprowadzeniem zmian Regulaminu.
22. Regulamin obowiązuje od 01 kwietnia 2019 roku.

**Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:**

1. Zasady odprawy i ruchu autobusów.
2. Zasady poruszania się osób i odpraw podróżnych.

Prezes Zarządu



Marek Neckier

Wiceprezes Zarządu



Marceja Wójtowicz

Główny Specjalista  
ds. organizacyjnych

Jerzy Pawełczak